

NOMBRE Y CLAVE DE SECCIÓN	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUB-SERIE	NOMBRE SUBSERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN			
					A	L	F	C	I	AT	AC	AH	T	P	R	C	E	C	M	
GOBIERNO																				
GOBI.	GOBI.1	ACTAS ORGANOS COLEGIADOS			X	X	0	0	X	2	8	15	25	X	0	0	0	X	0	
			GOBI.1.1	JUNTA DE GOBIERNO	X	X	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	0	X	0	
			GOBI.1.2	COMITÉ DE ADQUISICIONES	X	X	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	0	X	0	
			GOBI.1.3	COMITÉ DE ARCHIVO	X	X	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	0	X	0	
		GOBI.2	DECRETOS			X	X	0	0	X	1	DV	DV	DV	X	0	0	0	X	0
		GOBI.3	REGLAMENTOS			X	X	0	0	X	1	DV	DV	DV	X	0	0	0	X	0
				GOBI.3.1	INTERNOS	X	X	0	0	X	1	DV	DV	DV	X	0	0	0	X	0
				GOBI.3.2	EXTERNOS	X	X	0	0	X	1	DV	DV	DV	X	0	0	0	X	0
		GOBI.4	INFORMES			X	0	0	0	X	1	9	10	20	X	0	0	X	0	0
		GOBI.5	CONVENIOS			X	X	0	0	X	2	8	DV	DV	X	0	0	0	X	0
				GOBI.5.1	FEDERALES	X	X	0	0	X	2	8	DV	DV	X	0	0	0	X	0
				GOBI.5.2	ESTATALES	X	X	0	0	X	2	8	DV	DV	X	0	0	0	X	0
				GOBI.5.3	PRIVADOS	X	X	0	0	X	2	8	DV	DV	X	0	0	0	X	0
				GOBI.5.4	MIXTOS	X	X	0	0	X	2	8	DV	DV	X	0	0	0	X	0
	GOBI.6	ACUERDOS			X	X	0	0	X	2	8	DV	DV	X	0	0	0	X	0	
ASUNTOS JURIDICOS																				
AJUR.	AJUR.1	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA			X	X	0	0	X	2	8	15	25	X	X	X	0	X	0	
	AJUR.2	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA			X	X	0	0	0	2	8	15	25	X	X	X	0	X	0	
PROGAMACION Y PRESUPUESTACION																				
PROG.	PROG.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			X	X	0	X	X	2	8	15	25	X	0	0	X	0	0	
	PROG.2	MANUALES DE ORGANIZACIÓN			X	X	0	0	X	DV	DV	DV	DV	X	0	0	0	DV	0	
	PROG.3	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS			X	X	X	X	X	DV	DV	DV	DV	X	0	0	0	DV	0	
	PROG.4	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0	
	PROG.5	PRESUPUESTACION			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0	
				PROG.5.1	SERVICIOS PERSONALES	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
				PROG.5.2	GASTOS DE OPERACIÓN	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			PROG.5.3	RECURSOS PROPIOS	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0	
AUDITORIA																				
	AUDI.1	AUDITORIAS			X	X	0	X	0	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0	
			AUDI.1.1	AUDITORIAS INTERNAS	X	X	0	X	0	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0	

AUDI.			AUDI.1.2	AUDITORIAS FINANCIERAS	X	X	0	X	0	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	AUDI.2	ENTREGA RECEPCIÓN			X	X	X	X	X	2	8	15	25	X	0	0	0	X	0
	AUDI.3	LICITACIONES			X	X	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
ORGANO INTERNO DE CONTROL																			
COIN.	COIN.1	REPORTE ANUAL DE CONTROL INTERNO			X	X	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	COIN.2	REPORTE TRIMESTRAL			X	X	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	COIN.3	ADMINISTRACION DE RIESGOS			X	X	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
RECURSOS HUMANOS																			
RHUM.	RHUM.1	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL			X	X	0	0	X	DV	10	15	DV	0	X	0	0	X	0
			RHUM.1.1	RECLUTAMIENTO DE PERSONAL	X	X	0	0	X	DV	10	15	DV	0	X	0	0	X	0
			RHUM.1.2	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	X	X	0	0	X	DV	10	15	DV	0	X	0	0	X	0
			RHUM.1.3	CONTRATOS DIVERSOS	X	X	0	0	X	DV	10	15	DV	0	X	0	0	X	0
	RHUM.2	NÓMINA DE PERSONAL			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			RHUM.2.1	CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			RHUM.2.2	DESCUENTOS DIVERSOS	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			RHUM.2.3	RECIBOS Y PAGOS DE NOMINA	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	RHUM.3	SERVICIO SOCIAL			X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	RHUM.4	RELACIONES LABORALES			X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
RECURSOS FINANCIEROS																			
RFIN.	RFIN.1	EGRESOS			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	RFIN.2	INGRESOS			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			RFIN.2.1	INGRESOS APORTACIONES ESTATALES	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			RFIN.2.2	INGRESOS PROPIOS	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			RFIN.2.3	DONACIONES	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	RFIN.3	ESTADOS FINANCIEROS			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			RFIN.3.1	IMPUESTOS	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			RFIN.3.2	IMSS, INFONAVIT, FONACOT,ETC.	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	RFIN.4	POLIZAS DE DIARIO			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	RFIN.5	CONCILIACIONES			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
RFIN.6	INFORME MENSUAL DE GASTOS			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0	
RECURSOS MATERIALES																			
	RMAT.1	INVENTARIO DEL PATRIMONIO DEL MUSEO			X	0	0	0	X	2	DV	DV	DV	X	0	0	0	X	0
	RMAT.2	INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			X	0	0	0	X	2	DV	DV	DV	X	0	0	0	X	0
	RMAT.3	CONTROL VEHICULAR			X	0	0	0	0	2	8	0	DV	X	0	0	X	0	0
	RMAT.4	ADQUISICIONES			X	X	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	0	X	0
	RMAT.5	LICITACIONES			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	RMAT.6	CONTRATOS			X	X	0	X	X	DV	DV	DV	DV	0	0	0	0	0	0
			RMAT.6.1	ENERGIA ELECTRICA		X	X	0	X	X	DV	DV	DV	DV	X	0	0	0	0

R.MAT.			R.MAT.6.2	AGUA POTABLE	X	X	0	X	X	DV	DV	DV	DV	X	0	0	0	0	0
			R.MAT.6.3	DIVERSOS	X	X	0	X	X	DV	DV	DV	DV	X	0	0	0	0	0
	R.MAT.7	SERVICIOS GENERALES			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			R.MAT.7.1	SERVICIO DE LIMPIEZA	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			R.MAT.7.2	SERVICIO DE VIGILANCIA	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			R.MAT.7.3	SERVICIO DE INFORMÁTICA	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			R.MAT.7.4	SERVICIO TELEFONIA	X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	R.MAT.8	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y ACERVO CULTURAL			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	R.MAT.9	CONTROL Y REGISTRO PROVEEDORES			X	0	0	X	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
COMUNICACIÓN SOCIAL																			
COMU.	COMU.1	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL			X	0	0	0	X	1	9	10	20	X	0	0	X	0	X
	COMU.2	BOLETINES INFORMATIVOS			X	0	0	0	X	1	9	10	20	X	0	0	X	0	X
	COMU.3	MULTIMEDIA			X	0	0	0	X	1	9	10	20	X	0	0	X	0	X
	COMU.4	INVITACIONES Y FELICITACIONES			X	0	0	0	X	1	9	10	20	X	0	0	X	0	0
MUSEOGRAFÍA																			
UNMU.	UNMU.1	EXPOSICIONES ITINERANTES			X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	0	X	0
	UNMU.2	DONACIONES			X	X	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	0	X	0
	UNMU.3	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ACERVO			X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	0	X	0
SERVICIOS EDUCATIVOS																			
SEED.	SEED.1	VISITAS GUIADAS			X	0	0	0	X	1	9	10	20	X	0	0	X	0	0
	SEED.2	CURSOS Y TALLERES			X	0	0	0	X	1	9	10	20	X	0	0	X	0	0
	SEED.3	SALAS INTERACTIVAS			X	0	0	0	X	1	9	10	20	X	0	0	X	0	0
LOGISTICA																			
LOGE.	LOGE.1	LOGISTICA			X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	LOGE.2	EVENTOS			X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	LOGE.3	REPORTES			0	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			LOGE.3.1	REPORTES MENSUALES	0	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			LOGE.3.2	REPORTES TRIMESTRALES	0	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN																			
TAIP.	TAIP.1	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			X	0	0	0	X	2	8	15	25	X	0	0	0	X	0
	TAIP.2	SOLICITUDES INFORMACIÓN			0	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	0	X	0
			TAIP.2.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	0	X	0
			TAIP.2.2	DATOS PERSONALES	0	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	0	X	0
	TAIP.3	ACUERDOS DE RESERVA			X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	0	X	0
	TAIP.4	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES			X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
	TAIP.5	PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA			X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
			TAIP.5.1	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA	X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
		TAIP.5.2	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0	

ARCHIVO

ARCH.	ARCH.1	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO			X	X	X	X	X	DV	DV	DV	DV	X	0	0	0	X	0
	ARCH.2	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			X	X	X	X	X	2	8	15	25	X	0	0	0	X	0
			ARCH.2.1	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	X	X	X	X	X	2	8	15	25	X	0	0	0	X	0
			ARCH.2.2	TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS	X	X	X	X	X	2	8	15	25	X	0	0	0	X	0
			ARCH.2.3	PRESTAMOS EXPEDIENTES	X	X	X	X	X	2	8	15	25	X	0	0	0	X	0
	ARCH.3	BAJAS DOCUMENTALES			X	X	X	X	X	2	8	15	25	X	0	0	0	X	0
	ARCH.4	PROGRAMAS DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO			X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0
ARCH.5	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVOS			X	0	0	0	X	2	8	10	20	X	0	0	X	0	0	

VALORACION PRIMARIA	PLAZOS DE CONSERVACION	LEY DE TRANSPARENCIA	TECNICAS DE SELECCIÓN	NOMENCLATURAS
A: ADMINISTRATIVO L: LEGAL F: FISCAL C: CONTABLE I: INFORMATIVO	AT: ARCHIVO DE TRAMITE AC: ARCHIVO DE CONSERVACION AH: ARCHIVO HISTORICO T: TOTAL DE AÑOS	P: PUBLICO R: RESERVADO C: CONFIDENCIAL	E: ELIMINACION C: CONSERVACION M: MUESTREO	DV: DURANTE SU VIGENCIA P: PERMANENTE

NOMBRE Y CLAVE DE SECCIÓN	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUB-SERIE	NOMBRE SUBSERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
					A	L	F	C	I	AT	AC	AH	T	P	R	C	E	C	M
GOBIERNO																			
GOBI.	GOBI.1	ACTAS ORGANOS COLEGIADOS			X	X			X	2	8	15	25	X			X		
			GOBI.1.1	JUNTA DE GOBIERNO	X	X			X	2	8	10	20	X			X		
			GOBI.1.2	COMITÉ DE ADQUISICIONES	X	X			X	2	8	10	20	X		X			
			GOBI.1.3	COMITÉ DE ARCHIVO	X	X			X	2	8	10	20	X			X		
	GOBI.2	DECRETOS			X	X			X	1	DV	DV	DV	X			X		
	GOBI.3	REGLAMENTOS			X	X			X	1	DV	DV	DV	X			X		
			GOBI.3.1	INTERNOS	X	X			X	1	DV	DV	DV	X			X		
			GOBI.3.2	EXTERNOS	X	X			X	1	DV	DV	DV	X			X		
	GOBI.4	INFORMES			X				X	1	9	10	20	X		X			
	GOBI.5	CONVENIOS			X	X			X	2	8	DV	DV	X			X		
			GOBI.5.1	FEDERALES	X	X			X	2	8	DV	DV	X			X		
			GOBI.5.2	ESTATALES	X	X			X	2	8	DV	DV	X			X		
			GOBI.5.3	PRIVADOS	X	X			X	2	8	DV	DV	X			X		
			GOBI.5.4	MIXTOS	X	X			X	2	8	DV	DV	X			X		
GOBI.6	ACUERDOS			X	X			X	2	8	DV	DV	X			X			
ASUNTOS JURIDICOS																			
AJUR.	AJUR.1	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA			X	X			X	2	8	15	25	X	X	X	X		
	AJUR.2	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA			X	X				2	8	15	25	X	X	X	X		

VALORACION PRIMARIA	PLAZOS DE CONSERVACION	LEY DE TRANSPARENCIA	TECNICAS DE SELECCIÓN	NOMENCLATURAS
A: ADMINISTRATIVO L: LEGAL F: FISCAL C: CONTABLE I: INFORMATIVO	AT: ARCHIVO DE TRAMITE AC: ARCHIVO DE CONSERVACION AH: ARCHIVO HISTORICO T: TOTAL DE AÑOS	P: PUBLICO R: RESERVADO C: CONFIDENCIAL	E: ELIMINACION C: CONSERVACION M: MUESTREO	DV: DURANTE SU VIGENCIA P: PERMANENTE

NOMBRE Y CLAVE DE SECCIÓN	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUB-SERIE	NOMBRE SUBSERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
					A	L	F	C	I	AT	AC	AH	T	P	R	C	E	C	M
PROGAMACION Y PRESUPUESTACION																			
PROG.	PROG.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			X	X		X	X	2	8	15	25	X			X		
	PROG.2	MANUALES DE ORGANIZACIÓN			X	X			X	DV	DV	DV	DV	X			DV		
	PROG.3	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS			X	X	X	X	X	DV	DV	DV	DV	X			DV		
	PROG.4	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO			X			X	X	2	8	10	20	X			X		
	PROG.5	PRESUPUESTACION			X			X	X	2	8	10	20	X			X		
			PROG.5.1	SERVICIOS PERSONALES		X			X	X	2	8	10	20	X			X	
			PROG.5.2	GASTOS DE OPERACIÓN		X			X	X	2	8	10	20	X			X	
		PROG.5.3	RECURSOS PROPIOS		X			X	X	2	8	10	20	X			X		
AUDITORIA																			
AUDI.	AUDI.1	AUDITORIAS			X	X		X		2	8	10	20	X			X		
			AUDI.1.1	AUDITORIAS INTERNAS	X	X		X		2	8	10	20	X			X		
			AUDI.1.2	AUDITORIAS FINANCIERAS	X	X		X		2	8	10	20	X			X		
	AUDI.2	ENTREGA RECEPCIÓN			X	X	X	X	X	2	8	15	25	X			X		
	AUDI.3	LICITACIONES			X	X		X	X	2	8	10	20	X			X		
ORGANO INTERNO DE CONTROL																			
COIN.	COIN.1	REPORTE ANUAL DE CONTROL INTERNO			X	X			X	2	8	10	20	X			X		
	COIN.2	REPORTE TRIMESTRAL			X	X			X	2	8	10	20	X			X		
	COIN.3	ADMINISTRACION DE RIESGOS			X	X			X	2	8	10	20	X			X		

VALORACION PRIMARIA	PLAZOS DE CONSERVACION	LEY DE TRANSPARENCIA	TECNICAS DE SELECCIÓN	NOMENCLATURAS
A: ADMINISTRATIVO L: LEGAL F: FISCAL C: CONTABLE I: INFORMATIVO	AT: ARCHIVO DE TRAMITE AC: ARCHIVO DE CONSERVACION AH: ARCHIVO HISTORICO T: TOTAL DE AÑOS	P: PUBLICO R: RESERVADO C: CONFIDENCIAL	E: ELIMINACION C: CONSERVACION M: MUESTREO	DV: DURANTE SU VIGENCIA P: PERMANENTE



MUSEO DEL FERROCARRIL " JESUS GARCIA CORONA "
CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FEBRERO DEL AÑO 2023

NOMBRE Y CLAVE DE SECCIÓN	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUB-SERIE	NOMBRE SUBSERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
					A	L	F	C	I	AT	AC	AH	T	P	R	C	E	C	M
RECURSOS HUMANOS																			
	RHUM.1	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL			X	X			X	DV	10	15	DV		X		X		

RHUM.		RHUM.1.1	RECLUTAMIENTO DE PERSONAL	X	X			X	DV	10	15	DV		X			X
		RHUM.1.2	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	X	X			X	DV	10	15	DV		X			X
		RHUM.1.3	CONTRATOS DIVERSOS	X	X			X	DV	10	15	DV		X			X
		RHUM.2	NÓMINA DE PERSONAL	X			X	X	2	8	10	20	X				X
		RHUM.2.1	CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS	X			X	X	2	8	10	20	X				X
		RHUM.2.2	DESCUENTOS DIVERSOS	X			X	X	2	8	10	20	X				X
		RHUM.2.3	RECIBOS Y PAGOS DE NOMINA	X			X	X	2	8	10	20	X				X
		RHUM.3	SERVICIO SOCIAL	X				X	2	8	10	20	X				X
	RHUM.4	RELACIONES LABORALES	X				X	2	8	10	20	X				X	

RECURSOS FINANCIEROS

RFIN.	RFIN.1	EGRESOS		X			X	X	2	8	10	20	X				X	
	RFIN.2	INGRESOS		X			X	X	2	8	10	20	X				X	
			RFIN.2.1	INGRESOS APORTACIONES ESTATALES	X			X	X	2	8	10	20	X				X
			RFIN.2.2	INGRESOS PROPIOS	X			X	X	2	8	10	20	X				X
			RFIN.2.3	DONACIONES	X			X	X	2	8	10	20	X				X
		RFIN.3	ESTADOS FINANCIEROS		X			X	X	2	8	10	20	X				X
				RFIN.3.1	IMPUESTOS	X			X	X	2	8	10	20	X			X
				RFIN.3.2	IMSS, INFONAVIT, FONACOT,ETC.	X			X	X	2	8	10	20	X			X
		RFIN.4	POLIZAS DE DIARIO		X			X	X	2	8	10	20	X				X
		RFIN.5	CONCILIACIONES		X			X	X	2	8	10	20	X				X
		RFIN.6	INFORME MENSUAL DE GASTOS		X			X	X	2	8	10	20	X				X

VALORACION PRIMARIA	PLAZOS DE CONSERVACION	LEY DE TRANSPARENCIA	TECNICAS DE SELECCIÓN	NOMENCLATURAS
A: ADMINISTRATIVO L: LEGAL F: FISCAL C: CONTABLE I: INFORMATIVO	AT: ARCHIVO DE TRAMITE AC: ARCHIVO DE CONSERVACION AH: ARCHIVO HISTORICO T: TOTAL DE AÑOS	P: PUBLICO R: RESERVADO C: CONFIDENCIAL	E: ELIMINACION C: CONSERVACION M: MUESTREO	DV: DURANTE SU VIGENCIA P: PERMANENTE



MUSEO DEL FERROCARRIL " JESUS GARCIA CORONA "
CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FEBRERO DEL AÑO 2023

NOMBRE Y CLAVE DE SECCIÓN	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUB-SERIE	NOMBRE SUBSERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
					A	L	F	C	I	AT	AC	AH	T	P	R	C	E	C	M
RECURSOS MATERIALES																			
	RMAT.1	INVENTARIO DEL PATRIMONIO DEL MUSEO			X				X	2	DV	DV	DV	X			X		
	RMAT.2	INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			X			X	2	DV	DV	DV	X				X		
	RMAT.3	CONTROL VEHICULAR			X				2	8		DV	X				X		

RMAT.	RMAT.4	ADQUISICIONES			X	X		X	X	2	8	10	20	X				X	
	RMAT.5	LICITACIONES			X			X	X	2	8	10	20	X			X		
	RMAT.6	CONTRATOS			X	X		X	X	DV	DV	DV	DV						
			RMAT.6.1	ENERGIA ELECTRICA				X	X	DV	DV	DV	DV	X				X	
			RMAT.6.2	AGUA POTABLE				X	X	DV	DV	DV	DV	X				X	
			RMAT.6.3	DIVERSOS				X	X	DV	DV	DV	DV	X				X	
	RMAT.7	SERVICIOS GENERALES			X			X	X	2	8	10	20	X			X		
			RMAT.7.1	SERVICIO DE LIMPIEZA				X	X	2	8	10	20	X			X		
			RMAT.7.2	SERVICIO DE VIGILANCIA				X	X	2	8	10	20	X			X		
			RMAT.7.3	SERVICIO DE INFORMATICA				X	X	2	8	10	20	X			X		
			RMAT.7.4	SERVICIO TELEFONIA				X	X	2	8	10	20	X			X		
	RMAT.8	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y ACERVO CULTURAL				X			X	X	2	8	10	20	X			X	
RMAT.9	CONTROL Y REGISTRO PROVEEDORES				X			X	X	2	8	10	20	X			X		

COMUNICACIÓN SOCIAL

COMU.	COMU.1	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL			X				X	1	9	10	20	X			X	X
	COMU.2	BOLETINES INFORMATIVOS			X				X	1	9	10	20	X			X	X
	COMU.3	MULTIMEDIA			X				X	1	9	10	20	X			X	X
	COMU.4	INVITACIONES Y FELICITACIONES			X				X	1	9	10	20	X			X	

VALORACION PRIMARIA	PLAZOS DE CONSERVACION	LEY DE TRANSPARENCIA	TECNICAS DE SELECCIÓN	NOMENCLATURAS
A: ADMINISTRATIVO L: LEGAL F: FISCAL C: CONTABLE I: INFORMATIVO	AT: ARCHIVO DE TRAMITE AC: ARCHIVO DE CONSERVACION AH: ARCHIVO HISTORICO T: TOTAL DE AÑOS	P: PUBLICO R: RESERVADO C: CONFIDENCIAL	E: ELIMINACION C: CONSERVACION M: MUESTREO	DV: DURANTE SU VIGENCIA P: PERMANENTE



MUSEO DEL FERROCARRIL " JESUS GARCIA CORONA "
CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FEBRERO DEL AÑO 2023

NOMBRE Y CLAVE DE SECCIÓN	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUB-SERIE	NOMBRE SUBSERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
					A	L	F	C	I	AT	AC	AH	T	P	R	C	E	C	M
MUSEOGRAFÍA																			
UNMU.	UNMU.1	EXPOSICIONES ITINERANTES			X				X	2	8	10	20	X				X	
	UNMU.2	DONACIONES			X	X			X	2	8	10	20	X				X	
	UNMU.3	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ACERVO			X				X	2	8	10	20	X				X	
SERVICIOS EDUCATIVOS																			
SEED.	SEED.1	VISITAS GUIADAS			X				X	1	9	10	20	X				X	
	SEED.2	CURSOS Y TALLERES			X				X	1	9	10	20	X				X	

	SEED.3	SALAS INTERACTIVAS			X				X	1	9	10	20	X			X		
LOGISTICA																			
LOGE.	LOGE.1	LOGISTICA			X				X	2	8	10	20	X			X		
	LOGE.2	EVENTOS			X				X	2	8	10	20	X			X		
	LOGE.3	REPORTES							X	2	8	10	20	X			X		
			LOGE.3.1	REPORTES MENSUALES		X				X	2	8	10	20	X			X	
			LOGE.3.2	REPORTES TRIMESTRALES		X				X	2	8	10	20	X			X	
TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN																			
TAIP.	TAIP.1	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			X				X	2	8	15	25	X				X	
	TAIP.2	SOLICITUDES INFORMACIÓN							X	2	8	10	20	X				X	
			TAIP.2.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		X				X	2	8	10	20	X				X
			TAIP.2.2	DATOS PERSONALES		X				X	2	8	10	20		X			X
	TAIP.3	ACUERDOS DE RESERVA			X				X	2	8	10	20	X				X	
	TAIP.4	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES			X				X	2	8	10	20	X				X	
	TAIP.5	PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA			X				X	2	8	10	20	X				X	
			TAIP.5.1	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA		X				X	2	8	10	20	X				X
			TAIP.5.2	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA		X				X	2	8	10	20	X				X

VALORACION PRIMARIA	PLAZOS DE CONSERVACION	LEY DE TRANSPARENCIA	TECNICAS DE SELECCIÓN	NOMENCLATURAS
A: ADMINISTRATIVO L: LEGAL F: FISCAL C: CONTABLE I: INFORMATIVO	AT: ARCHIVO DE TRAMITE AC: ARCHIVO DE CONSERVACION AH: ARCHIVO HISTORICO T: TOTAL DE AÑOS	P: PUBLICO R: RESERVADO C: CONFIDENCIAL	E: ELIMINACION C: CONSERVACION M: MUESTREO	DV: DURANTE SU VIGENCIA P: PERMANENTE



MUSEO DEL FERROCARRIL " JESUS GARCIA CORONA "
CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FEBRERO DEL AÑO 2023

NOMBRE Y CLAVE DE SECCIÓN	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SUB-SERIE	NOMBRE SUBSERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
					A	L	F	C	I	AT	AC	AH	T	P	R	C	E	C	M
ARCHIVO																			
ARCH.	ARCH.1	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO			X	X	X	X	X	DV	DV	DV	DV	X				X	
	ARCH.2	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			X	X	X	X	X	2	8	15	25	X				X	
			ARCH.2.1	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS		X				X	2	8	15	25	X				X
			ARCH.2.2	TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS		X				X	2	8	15	25	X				X
			ARCH.2.3	PRETAMOS EXPEDIENTES		X				X	2	8	15	25	X				X
	ARCH.3	BAJAS DOCUMENTALES				X	X	X	X	X	2	8	15	25	X				X
	ARCH.4	PROGRAMAS DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO				X				X	2	8	10	20	X				X

ARCH.5	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVOS			X				X	2	8	10	20	X			X		
--------	-------------------------------------	--	--	---	--	--	--	---	---	---	----	----	---	--	--	---	--	--

VALORACION PRIMARIA	PLAZOS DE CONSERVACION	LEY DE TRANSPARENCIA	TECNICAS DE SELECCIÓN	NOMENCLATURAS
A: ADMINISTRATIVO L: LEGAL F: FISCAL C: CONTABLE I: INFORMATIVO	AT: ARCHIVO DE TRAMITE AC: ARCHIVO DE CONSERVACION AH: ARCHIVO HISTORICO T: TOTAL DE AÑOS	P: PUBLICO R: RESERVADO C: CONFIDENCIAL	E: ELIMINACION C: CONSERVACION M: MUESTREO	DV: DURANTE SU VIGENCIA P: PERMANENTE

VALORACION PRIMARIA

A: ADMINISTRATIVO
L: LEGAL
F: FISCAL
C: CONTABLE
I: INFORMATIVO

NOMENCLATURAS

DV: DURANTE SU VIGENCIA
P: PERMANENTE

PLAZOS DE CONSERVACION

AT: ARCHIVO DE TRAMITE
AC: ARCHIVO DE CONSERVACION
AH: ARCHIVO HISTORICO
T: TOTAL DE AÑOS

LEY DE TRANSPARENCIA

P: PUBLICO
R: RESERVADO
C: CONFIDENCIAL

TECNICAS DE SELECCIÓN

E: ELIMINACION
C: CONSERVACION
M: MUESTREO