



| SECCION | SERIE | NOMBRE SECCION/SERIE | SUBSERIE | NOMBRE |
|---------|--------|--------------------------|----------|-------------------------|
| GOBI. | | GOBIERNO | | |
| | GOBI.1 | ACTAS ORGANOS COLEGIADOS | | |
| | | | GOBI.1.1 | JUNTA DE GOBIERNO |
| | | | GOBI.1.2 | COMITÉ DE ADQUISICIONES |
| | | | GOBI.1.3 | COMITÉ DE ARCHIVO |
| | GOBI.2 | DECRETOS | | |
| | GOBI.3 | REGLAMENTOS | | |
| | | | GOBI.3.1 | INTERNOS |
| | | | GOBI.3.2 | EXTERNOS |
| | GOBI.4 | INFORMES | | |
| | GOBI.5 | CONVENIOS Y CONTRATOS | | |
| | | | GOBI.5.1 | FEDERALES |
| | | | GOBI.5.2 | ESTATALES |
| | | | GOBI.5.3 | PRIVADOS |





| SECCION | SERIE | NOMBRE SECCION/SERIE | SUBSERIE | NOMBRE |
|---------|--------------------|--------------------------------|----------|----------------------|
| | | | GOBI.5.4 | MIXTOS |
| | GOBI.6 | ACUERDOS | | |
| AJUR. | . ASUNTO JURIDICOS | | | |
| | AJUR.1 | JUICIOS DE LA DEPENDENCIA | | |
| | AJUR.2 | JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA | | |
| PROG. | | PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION | l e | |
| | PROG.1 | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | | |
| | PROG.2 | MANUALES DE ORGANIZACIÓN | | |
| | PROG.3 | MANUALES DE PROCEDIMIENTOS | | |
| | PROG.4 | PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO | | |
| | PROG.5 | PRESUPUESTACION | | |
| | | | PROG.5.1 | SERVICIOS PERSONALES |
| | | | PROG.5.2 | GASTOS DE OPERACIÓN |
| | | | PROG.5.3 | RECURSOS PROPIOS |





| SECCION | SERIE | NOMBRE SECCION/SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | |
|---------|------------------|----------------------------------|----------|------------------------------|--|
| AUDI. | | AUDITORIA | | | |
| | AUDI.1 | AUDITORIAS | | | |
| | | | AUDI.1.1 | AUDITORIAS INTERNAS | |
| | | | AUDI.1.2 | AUDITORIAS EXTERNAS | |
| | AUDI.2 | ENTREGA RECEPCIÓN | | | |
| | AUDI.3 | LICITACIONES | | | |
| COIN. | | ORGANO DE CONTROL INTERNO | | | |
| | COIN.1 | REPORTE ANUAL DE CONTROL INTERNO | | | |
| | COIN.2 | REPORTES TRIMESTRALES | | | |
| | COIN.3 | ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS | | | |
| RHUM. | RECURSOS HUMANOS | | | | |
| | RHUM.1 | EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL | | | |
| | | | RHUM.1.1 | RECLUTAMIENTO DE PERSONAL | |
| | | | RHUM.1.2 | MOVIMIENTOS DE PERSONAL | |



SERIE

SECCION

MUSEO DEL FERROCARRIL " JESUS GARCIA CORONA " CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

NOMBRE SECCION/SERIE



NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

NOMBRE

SUBSERIE

| | | | RHUM.1.3 | CONTRATOS DIVERSOS |
|-------|--------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| | RHUM.2 | NÓMINA DE PERSONAL | | |
| | | | RHUM.2.1 | CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS |
| | | | RHUM.2.2 | DESCUENTOS DIVERSOS |
| | | | RHUM.2.3 | RECIBOS Y PAGOS DE NOMINA |
| | RHUM.3 | SERVICIO SOCIAL | | |
| | RHUM.4 | RELACIONES LABORALES | | |
| | | | | |
| RFIN. | | RECURSOS FINANCIEROS | | |
| RFIN. | RFIN.1 | | | |
| RFIN. | | RECURSOS FINANCIEROS | | |
| RFIN. | RFIN.1 | RECURSOS FINANCIEROS EGRESOS | RFIN.2.1 | INGRESOS APORTACIONES ESTATALES |
| RFIN. | RFIN.1 | RECURSOS FINANCIEROS EGRESOS | RFIN.2.1 RFIN.2.2 | |
| RFIN. | RFIN.1 | RECURSOS FINANCIEROS EGRESOS | | ESTATALES |





| SECCION | SERIE | NOMBRE SECCION/SERIE | SUBSERIE | NOMBRE |
|---------|--------|--|----------|-------------------------------|
| | | | RFIN.3.1 | IMPUESTOS |
| | | | RFIN.3.2 | IMSS, INFONAVIT, FONACOT,ETC. |
| | RFIN.4 | POLIZAS DE DIARIO | | |
| | RFIN.5 | CONCILIACIONES | | |
| | RFIN.6 | INFORME MENSUAL DE GASTOS | | |
| RMAT. | | RECURSOS MATERIALES | | |
| | RMAT.1 | INVENTARIO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO | | |
| | RMAT.2 | INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | | |
| | RMAT.3 | CONTROL VEHICULAR | | |
| | RMAT.4 | ADQUISICIONES | | |
| | RMAT.5 | LICITACIONES | | |
| | RMAT.6 | CONTRATOS | | |
| | | | RMAT.6.1 | ENERGIA ELECTRICA |
| | | | RMAT.6.2 | AGUA POTABLE |





| SECCION | SERIE | NOMBRE SECCION/SERIE | SUBSERIE | NOMBRE |
|---------|--------|--|----------|-------------------------|
| | | | RMAT.6.3 | DIVERSOS |
| | RMAT.7 | SERVICIOS GENERALES | | |
| | | | RMAT.7.1 | SERVICIO DE LIMPIEZA |
| | | | RMAT.7.2 | SERVICIO DE VIGILANCIA |
| | | | RMAT.7.3 | SERVICIO DE INFORMATICA |
| | | | RMAT.7.4 | SERVICIO TELEFONIA |
| | RMAT.8 | MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y ASERVO CULTURAL | | |
| | RMAT.9 | CONTROL Y REGISTRO PROVEEDORES | | |
| соми. | | COMUNICACIÓN SOCIAL | | |
| | COMU.1 | PUBLICIDAD INSTITUCIONAL | | |
| | COMU.2 | BOLETINES INFORMATIVOS | | |
| | COMU.3 | MULTIMEDIA | | |
| | COMU.4 | INVITACIONES Y FELICITACIONES | | |
| UNMU. | | MUSEOGRAFIA | | |





| SECCION | SERIE | NOMBRE SECCION/SERIE | SUBSERIE | NOMBRE |
|---------|--------|---|----------|-----------------------|
| | UNMU.1 | EXPOSICIONES ITINERANTES | | |
| | UNMU.2 | DONACIONES | | |
| | UNMU.3 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ACERVO | | |
| SEED. | | SERVICIOS EDUCATIVOS | | |
| | SEED.1 | VISITAS GUIADAS | | |
| | SEED.2 | CURSOS Y TALLERES | | |
| | SEED.3 | SALAS INTERACTIVAS | | |
| LOGE. | | LOGISTICA | | |
| | LOGE.1 | LOGISTICA | | |
| | LOGE.2 | EVENTOS | | |
| | LOGE.3 | REPORTES | | |
| | | | LOGE.3.1 | REPORTES MENSUALES |
| | | | LOGE.3.2 | REPORTES TRIMESTRALES |
| TAIP. | | TRANSPARENCIA E INFORMACION | | |





| SECCION | SERIE | NOMBRE SECCION/SERIE | SUBSERIE | NOMBRE |
|---------|--------|---|----------|---|
| | TAIP.1 | COMITÉ DE TRANSPARENCIA | | |
| | TAIP.2 | SOLICITUDES INFORMACIÓN | | |
| | | | TAIP.2.1 | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| | | | TAIP.2.2 | DATOS PERSONALES |
| | TAIP.3 | ACUERDOS DE RESERVA | | |
| | TAIP.4 | CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES | | |
| | TAIP.5 | PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA | | |
| | | | TAIP.5.1 | PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA |
| | | | TAIP.5.2 | PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA |
| ARCH. | | ARCHIVO | | |
| | ARCH.1 | INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO | | |
| | ARCH.2 | TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES | | |
| | | | ARCH.2.1 | TRANSFERENCIAS PRIMARIAS |
| | | | ARCH.2.2 | TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS |





| SECCION | SERIE | NOMBRE SECCION/SERIE | SUBSERIE | NOMBRE |
|---------|--------|--------------------------------------|----------|-----------------------|
| | | | ARCH.2.3 | PRESTAMOS EXPEDIENTES |
| | ARCH.3 | BAJAS DOCUMENTALES | | |
| | ARCH.4 | PROGRAMAS DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO | | |
| | ARCH.5 | CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVOS | | |

| CLAVE | AREA | RESPONSABLE | ARCHIVO |
|-------|----------------|-----------------------------------|--|
| AREA | IDENTIFI | RESPONSABLE | TRAMITE |
| DG | DIRECCION LIC. | JUANA IDALIA GALLEGOS BARRÓN | LIC. PABLO DIEGO CARRIZALES CUEVAS |
| DA | DIRECCION LIC. | MARCELO ERNESTO TOVAR ZANELLA | JUANA ISABEL MEDINA ORTÍZ |
| AD | ASISTENTE LIC. | PABLO DIEGO CARRIZALES CUEVAS | LIC. PABLO DIEGO CARRIZALES CUEVAS |
| AA | AUXILIAR AJUA | NA ISABEL MEDINA ORTÍZ | JUANA ISABEL MEDINA ORTÍZ |
| CO | CONTABILIIC. P | . FLORANGELY GARCÍA HERNÁNDEZ | C. P. FLORANGELY GARCÍA HERNÁNDEZ |
| RH | RECURSOS LIC. | MARCELO ERNESTO TOVAR ZANELLA | JUANA ISABEL MEDINA ORTÍZ |
| RP | RELACIONE LIC. | BRENDA IZARI GARCIA OLVERA | LIC. BRENDA IZARI GARCIA OLVERA |
| LO | RESERVACI LAU | RA RODRÍGUEZ ROSAS | LAURA RODRÍGUEZ ROJAS |
| SE | SERVICIOS LIC. | PSICOL. CÉSAR ZACARÍAS DÁVILA | LIC.PSICOL. CÉSAR ZACARÍAS DÁVILA |
| MU | MUSEOGRALIC. | D.I. GIL ALEJANDRO MEZA TISCAREÑO | LIC. D.I. GIL ALEJANDRO MEZA TISCAREÑO |
| IN | ACERVO ALIC | CIA SOUBERBILLE CUEVAS | ALICIA SOUBERBILLE CUEVAS |
| AC | ARCHIVO NOF | RMA EDITH GARCÍA ALFARO | NORMA EDITH GARCÍA ALFARO |