



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2001-2007

**MUSEO DEL FERROCARRIL "JESÚS GARCÍA CORONA"  
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



MUSEO DEL FERROCARRIL  
san luis potosi

**UNIDAD:** ARCHIVO CONCENTRACIÓN  
**RESPONSABLE:** NORMA EDITH GARCÍA ALFARO  
**SECCION:** TODAS  
**NOMBRE SECCION:** TODAS

**TELÉFONO:** 444-814-35-89  
**DIRECCIÓN:** MANUEL JOSÉ OTHÓN #0, COL. CENTRO  
C.P. 78000, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. MÉXICO  
**MAIL:** [museoferrocarrilarchivo@gmail.com](mailto:museoferrocarrilarchivo@gmail.com)

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
GOBI.1		JUNTAS DE GOBIERNO	ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO
GOBI.2		DECRETOS	DECRETOS FEDERALES Y ESTATALES QUE RIGEN EL FUNCIONAMIENTO Y EL QUE HACER DEL MUSEO
GOBI.3		REGLAMENTOS	REGLAMENTO INTERIOR DEL MUSEO "JESÚS GARCÍA CORONA"
GOBI.4		INFORMES	REPORTES DE LOS RESULTADOS Y LABORES DE LAS DISTINTAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS
GOBI.5		CONVENIOS	CONVENIOS DIVERSOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS CON MÚLTIPLES INSTITUCIONES
GOBI.6		ACUERDOS	ACUERDOS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO
AJUR.1		JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	SOPORTES DOCUMENTAL DE LOS JUICIOS TRAMITADOS POR LA DEPENDENCIA
AJUR.2		JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	SOPORTES DOCUMENTAL DE LOS JUICIOS TRAMITADOS CONTRA LA DEPENDENCIA
PROG.1		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL MUSEO DEL FFCC
PROG.2		MANUALES DE ORGANIZACIÓN	MANUALES DE ORGANIZACIÓN DEL MUSEO
PROG.3		MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DEL MUSEO
PROG.4		PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL MUSEO DEL FFCC

AUDI.1		AUDITORÍAS	
	AUDI.1.1	AUDITORÍAS INTERNAS	RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS
	AUDI.1.2	AUDITORÍAS EXTERNAS	RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS EXTERNAS
AUDI.2		ENTREGA RECEPCIÓN	INFORMES Y FORMATOS FER
AUDI.3		LICITACIONES	EXPEDIENTES DE LAS LICITACIONES REALIZADAS POR EL MUSEO DEL FCC.
RHUM.1		EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	EXPEDIENTES DEL PERSONAL, DE CONFIANZA, BASE Y HONORARIOS ASIMILADOS
RHUM.2		NÓMINA DE PERSONAL	REGISTROS DE LOS PAGOS DEL PERSONAL
RHUM.3		SERVICIO SOCIAL	CARTAS DE SERVICIOS SOCIALES RECIBIDOS
RMAT.1		INVENTARIOS DEL PATRIMONIO DEL MUSEO	CONTROLES DE INVENTARIOS DEL PATRIMONIO CULTURAL
RMAT.2		INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	CONTROLES DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES
RMAT.3		CONTROL VEHICULAR	REGISTROS DE LOS VEHICULOS DEL MUSEO
RMAT.4		LICITACIONES	EXPEDIENTES DE LAS LICITACIONES EFECTUADAS POR EL MUSEO
RFIN.1		EGRESOS	POLIZAS DE EGRESO
RFIN.2		INGRESOS	POLIZAS DE INGRESOS
RFIN.3		ESTADOS FINANCIEROS	REGISTROS CONTABLES SITUACION FINANCIERA
RFIN.4		PÓLIZAS DE DIARIO	PÓLIZAS CONTABLES

RFIN.5		CONCILIACIONES	REGISTROS DE SITUACIÓN BANCARIA
RFIN.6		INFORME MENSUAL DE GASTOS	REPORTE MENSUAL SITUACIÓN DE EGRESOS
COMU.1		PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	PUBLICIDAD OFICIAL DEL MUSEO
COMU.2		BOLETINES INFORMATIVOS	REGISTRO Y MUESTRAS DE BOLETINES
COMU.3		MULTIMEDIA	VIDEOS RELATIVOS AL MUSEO Y LA HISTORIA DE LOS TRENES
COMU.4		INVITACIONES Y FELICITACIONES	REGISTROS Y MUESTRAS DE LAS INVITACIONES DE EVENTOS DIVERSOS
UNMU.1		EXPOSICIONES ITINERANTES	REGISTROS Y EXPEDIENTES DE EXPOSICIONES
UNMU.2		DONACIONES	REGISTROS Y EXPEDIENTES DE DONACIONES RECIBIDAS
UNMU.3		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ACERVO	REGISTRO Y EXPEDIENTES DE LOS MANTENIMIENTOS EFECTUADOS AL ACERVO DEL MUSEO
SEED.1		VISITAS GUIADAS	REGISTROS DE LAS VISITAS GUIADAS
SEED.2		CURSOS Y TALLERES	REGISTROS Y COMPROBANTES DE CURSOS OTORGADOS
TAIP.1		COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ACUERDOS DE LAS JUNTAS DEL COMITÉ
TAIP.2		SOLICITUDES INFORMACIÓN	
	TAIP.2.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EXPEDIENTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS
	TAIP.2.2	DATOS PERSONALES	REGISTRO DE LOS DATOS PERSONALES PROTEGIDOS
TAIP.3		ACUERDOS DE RESERVA	ACUERDOS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA RESERVA DE DATOS AUTORIZADOS

TAIP.4		CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	COPIA DE LOS CURSOS RECIBIDOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
TAIP.5		PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA	COPIA DE LA INFORMACIÓN SUBIDA AL PORTAL Y ACUSES DE RECIBO
ARCH.1		INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CUADRO DE CALSIFICACIÓN, CATÁLOGO DOCUMENTAL, GUÍAS, ETC.
ARCH.2		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	
	ARCH.2.1	TRANSFERENCIA PRIMARIA	OFICIOS DE TRASFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS
	ARCH.2.2	TRANSFERENCIA SECUNDARIA	OFICIOS DE TRASFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS
ARCH.3		BAJAS DOCUMENTALES	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN BAJAS DOCUMENTALES
ARCH.4		PROGRAMAS DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMAS ANUALES DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
ARCH.5		CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVOS	OFICIOS Y COPIAS DE LOS CURSOS DE ARCHIVO RECIBIDOS